

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou sídlo: Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou, IČO: 75034620 tel.: 326 702 246, e-mail: skola@zsklaster.cz, datová schránka - ID: 3mqanvs			
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY			
SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ			
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	č.j. 6/2024 A. 1. A5
Vypracovala:		Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy	
Vydala:		Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne:		18. 6. 2024	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 9. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		1. 9. 2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

Čl. 1

Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině či klubu je určen ředitelem školy vychovatel, který není vedoucí pracovník, ale je oprávněn řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců (tzv. nultý stupeň řízení)). Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- b) Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- a) Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.
- b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - aa) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - cc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
 - dd) ředitel může účastníkovi družiny nebo klubu snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
- c) Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činnostech daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

Čl. 3

Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Čl. 4

Podmínky úplaty

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.
- b) Pokud za dítě není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny a vedoucí školní jídelny.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem:

Klášter Hradiště nad Jizerou 3. 6. 2024

Mgr. Jana Rašínová
ředitelka školy

Příloha č.1 - Osvobození od úplaty

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou
Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15

Č. j.: /20....

Panu - paní (žadatelí)

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného
v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že
jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promíjím na období 1. 1. 20__ - xx. x. 202__ .

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy

Prezenční listina, na které svým podpisem zaměstnanci potvrdí seznámení se Směrnicí ke stanovení výše úplaty ve školní družině:

Jmenný seznam pedagogických pracovníků	Podpis :
Štancíková Iva	
Novotná Iva	
Vanclová Helena	
Kostková Jana	
Vašinová Iva	
Trach Tetiana	
Drobná Drahomíra	