

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

ŠKOLNÍ DRUŽINA

ZÁKLADNÍ ŠKOLY A MATEŘSKÉ ŠKOLY

KLÁŠTER HRADIŠTĚ NAD JIZEROU



č.j. 8/2024

Obsah:

1. Identifikační údaje
2. Konkrétní cíle vzdělávání
3. Délka, formy, obsah a časový plán vzdělávání
4. Podmínky přijímání uchazečů
5. Průběh a ukončení vzdělávání
6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané
7. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek
8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví
9. Evaluace

1. Identifikační údaje školy

Název: Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště n. Jizerou

Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 29415 Klášter Hradiště n. J.

IČO: 75034620

Ředitel školy: Mgr. Jana Rašínová, rasinova@zsklaster.cz

Kontakty škola: tel.: +420 326 702 246

e-mail: skola@zsklaster.cz

Kontakty družina: tel.: +420 602 585 336

e-mail: kostkovasd@zsklaster.cz

Zřizovatel školy: obec Klášter Hradiště nad Jizerou

Klášter Hradiště nad Jizerou 2, 29415

Kontakty: tel.: + 420 326 771 159

e-mail: ou@klasterhradiste.cz

Platnost dokumentu od: 1. 9. 2024

2. Konkrétní cíle vzdělávání

Hlavním cílem vzdělávání ve školní družině je rozvíjení dovedností, vědomostí a postojů potřebných k životu ve společnosti

- Rozvíjet osobnost žáka, především v získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí při různých činnostech a aktivitách ve školní družině
- Rozvíjet praktické dovednosti a vědomosti žáka při zájmových činnostech a přípravě na vyučování a rozvíjet schopnost předávat své poznatky ostatním žákům
- Naučit žáky řešit problémové situace a respektovat názory ostatních žáků, rozvíjet vzájemnou komunikaci mezi žáky
- Utvářet vědomí respektu k etnickým skupinám
- Naučit žáka zásadám slušného a respektujícího chování k vrstevníkům a dospělým lidem a vzájemné toleranci
- Utváření kladného vztahu k přírodě a její ochraně, získávání nových poznatků o životním prostředí
- Dodržování zásad bezpečného chování a ochrany zdraví
- Aktivní spolupráce s rodinami žáků

3. Délka, formy, obsah a časový plán vzdělávání

Délka vzdělávání

Školní družina ve svém vzdělávacím cyklu zahrnuje plán vzdělávání žáků 1. stupně ZŠ. Vzdělávání ve školní družině je poskytováno po dobu 10 měsíců daného školního roku, zpravidla nejvýše 5 let. Provoz školní družiny stanovuje Vnitřní řád školní družiny.

Formy vzdělávání

Uskutečňuje se zejména těmito formami

- Pravidelnými činnostmi – sportovní a pohybové aktivity, výtvarné techniky, výtvarně pracovní činnost s různými materiály, zpěv, tanec, soutěže
- Příležitostnými činnostmi – výlety, projektové dny, karneval, besídka, exkurze
- Spontánními činnostmi – zahrnují individuální a volné hry, pobyt venku, individuální práce žáků a klidové činnosti, poslech, četba, volné malování a tvoření, rozhovor s vychovatelkou i ostatními žáky, diskuse, komunitní kruhy
- Přípravou na vyučování – spolupráce s učiteli, vzdělávací hry, didaktické a smyslové hry, vzdělávací programy na PC, tematické vycházky
- Odpočinkovými činnostmi – poslech, společná a individuální četba, stolní a deskové hry, relaxační odpočinek, vypravování, volné malování a rukodělné vyrábění

Obsah a časový plán vzdělávání

-Místo, kde žijeme (jsem školák, domov)

- Seznamování se zaměstnanci a prostory školy, jídelny a školní družiny
- Orientace v nejbližším okolí
- Dodržování bezpečnostních pravidel ve škole, jídelně, školní družině a při pohybu mezi nimi
- Tematické vycházky k bezpečné cestě do školy
- Bezpečný pohyb po obci, orientace
- Adresa bydliště
- Místní znalosti (obchod, pošta, knihovna atd.)
- Ochrana životního prostředí, ekologická výchova
- Pozorování okolní krajiny ve vztahu k ročním obdobím

Lidé kolem nás (rodina, práce a volný čas)

- Soužití v rodině i v kolektivu vrstevníků
- Oslavy, zvyky v rodině
- Trávení volného času, rodina, povolání rodičů
- Základy komunikace a pravidla slušného chování mezi lidmi
- Tolerance menšinových skupin
- Pravidla předcházení šikany, vzájemná úcta a tolerance

-Lidé a čas

- Dodržování správného režimu dne a denních návyků
- Plnohodnotné využití volného času
- Koloběh kalendářního roku v zájmových aktivitách
- Lidové tradice a zvyky

-Rozmanitost přírody (člověk a jeho tělo, život v přírodě)

- Seznamování se s lidským tělem
- Poznávání rostlin a živočichů
- Poznávání neživé přírody
- Pozorování přírody a přírodních jevů
- Péče o rostliny a domácí zvířata
- Péče o domácí mazlíčky
- Ochrana životního prostředí, třídění odpadu
- Místní lokality (čistička odpadu, sběrný dvůr)

-Člověk a zdraví

- Upevňování hygienických návyků, správné stolování
- Chování ve školní jídelně, restauracích

- Sestavování jídelníčku, zdravá výživa
- Péče o své zdraví, nemoci
- Zásady první pomoci
- Spolupráce s IZS
- Rozvíjení tělesné zdatnosti, turistika, pobyt venku

-Umění a kultura

- Práce s výtvarnými technikami
- Rozvíjení jemné motoriky
- Rozvoj estetického vnímání
- Poznávání mediálních prostředků
- Rozvíjení čtenářské gramotnosti
- Hudebně pohybové činnosti
- Vhodné chování při kulturních akcích (návštěva divadla, kina, výstavy apod.)

Při naplňování vzdělávání jsou rozvíjeny tyto kompetence:

Kompetence k učení

- podporujeme samostatnost a tvořivost
- uplatňujeme prvky pozitivní motivace
- vedeme děti k sebehodnocení
- učíme realizovat vlastní nápady
necháváme dětem dostatek času na dokončení práce

Kompetence k řešení problémů

- vytváříme podmínky pro rozeznávání správných a chybných řešení
- vedeme děti k samostatnosti
- podporujeme kolektivní práci
- vedeme děti k překonání obtíží při dokončování činností
společně řešíme problémové situace a konflikty mezi dětmi

Kompetence komunikativní

- učíme děti vhodně komunikovat s vrstevníky i dospělými
- vytváříme podmínky pro vyjadřování vlastního názoru dětí
- zapojujeme děti do diskuse
dbáme na vhodnou formulaci myšlenek, sdělení, otázek

Kompetence sociální a interpersonální

- Podněcujeme děti ke vzájemné spolupráci
- Učíme rozpoznávat vhodné a nevhodné chování

- Vedeme děti k dodržování dohodnutých pravidel
Vytváříme pohodovou a klidnou atmosféru ve skupině

- **Kompetence občanské**
- Vedeme děti ke zodpovědnosti
- Učíme uvědomovat si svá práva a povinnosti
- Vedeme děti k ochraně svého zdraví i zdraví druhých

Kompetence k trávení volného času

- Učíme děti smysluplně trávit volný čas
- Učíme vybírat zájmové činnosti podle daných dispozic

4. Podmínky přijímání uchazečů

Školní družina je určena přednostně pro žáky 1.-3.ročníku ZŠ a MŠ Klášter Hradiště nad Jizerou. Družina se naplňuje do maximální kapacity daného oddělení. O přijímání žáků rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky podané zákonnými zástupci žáka a podle kritérií, jež jsou podrobně popsána ve Vnitřním řádu ŠD. Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v prostorech ŠD, na webu školy a také jsou s ním seznamováni zákonní zástupci během prvních dnů provozu ŠD v novém školním roce. S Vnitřním řádem jsou v průběhu prvního školního týdne seznámeny i děti, které jsou ředitelkou přijaty k zájmovému vzdělávání ve ŠD. Ve školní družině je vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, podávání informací zákonným zástupcům a vyřizování podnětů a stížností.

5. Průběh a ukončení vzdělávání

Školní družina je organizována v jednom oddělení, naplněným do počtu maximální kapacity (23 žáků) na základě písemných přihlášek, a to žáky 1.- 3.ročníku. Třída ŠD se nachází v samostatné budově (Klášter Hradiště nad Jizerou 96). Provoz oddělení je stanoven od 11:40 (ukončení vyučování) do 15:55.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména výše uvedenými formami. Žáci jsou vychovatelkou přebíráni do družiny ihned po skončení vyučování v jednotlivých ročnících, případně jsou do družiny převedeni určenou učitelkou ZŠ ihned po obědě ve školní jídelně. Žáci odcházejí ze školní družiny na základě podmínek odchodů, uvedených v písemné přihlášce. V případě jakékoliv změny je nutné písemné zdůvodnění od zákonného zástupce žáka.

Žák je do školní družiny přihlášen vždy pouze na jeden školní rok, na další školní rok je nutné opět podat písemnou přihlášku. Změna nebo ukončení vzdělávání ze strany zákonného zástupce je možné pouze písemnou odhláškou obsahující jméno, příjmení, datum narození žáka a datum ukončení vzdělávání.

V případě opakovaného hrubého narušování provozu školní družiny ze strany žáka nebo zákonných zástupců nebo v případě opakovaného neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání, může ředitelka školy ukončit docházku žáka do školní družiny i během školního roku. O ukončení vzdělávání dle předchozí věty informuje ředitelka školy písemně a prokazatelně zákonného zástupce žáka.

6. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané

Během pobytu žáků s potřebou podpůrných opatření a žáků mimořádně nadaných v ŠD, vycházíme vstříc jejich specifickým potřebám. Do aktivit ŠD jsou zapojováni dle jejich aktuálních individuálních schopností. Mimořádně nadaným žákům nabízíme další aktivity v oblastech jejich zájmů a nadání. ŠD spolupracuje se školou, třídními učitelkami, odbornými pracovišti a zákonnými zástupci. V rovině technické ŠD neposkytuje bezbariérový přístup.

7. Popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek

Materiální podmínky

Třída školní družiny se nachází mimo budovu ZŠ, v samostatném objektu. Má vlastní hygienické zázemí a šatnu. Třída je vybavena dětským nábytkem a v odpočinkové části i kobercem. Žáci mají k dispozici množství výtvarných a pracovních potřeb, stolních, deskových a společenských her, polytechnických stavebnic, stavebnic, didaktických her, knih a dalších hraček. Žáci mohou také využívat notebook.

Při pohybových a sportovních aktivitách je využívána zahrada náležející k objektu, školní hřiště a obecní multifunkční venkovní plocha s umělým povrchem.

Personální podmínky

Ve školní družině pracuje kvalifikovaná vychovatelka, která zajišťuje výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině. Vychovatelka si prohlubuje vzdělávání samostudiem a absolvováním odborných kurzů.

Ekonomické podmínky

Za vzdělávání ve školní družině je stanoven poplatek, o jehož výši a způsobu úhrady rozhoduje zřizovatel (viz směrnice ředitele školy Vnitřní řád školní družiny). O snížení nebo prominutí úplaty za vzdělávání rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti podané zákonným zástupcem žáka. Bližší podmínky pro prominutí úplaty za vzdělávání, případně pro její snížení určuje §11 vyhlášky 74/2005Sb. O zájmovém vzdělávání.

8. Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Školní družina je vybavena koupelnou se sociálním zařízením, sprchou, odpovídajícím zářivkovým osvětlením a nábytkem odpovídajícím věkové kategorii žáků. V pracovní části místnosti je na zemi PVC, v odpočinkové části místnosti je položen koberec.

Prostory třídy jsou pravidelně větrány a každodenně uklízeny.

Skladba zaměstnání ve školní družině je tvořena s ohledem na rozvrh jednotlivých ročníků. Je dbáno na správné stravovací a hygienické návyky a pitný režim žáků při stolování ve školní jídelně a při odpoledních svačinách ve školní družině.

Školní družina se snaží předcházet rizikovému chování žáků a poskytuje žákům dostatek informací k zajištění maximální bezpečnosti a ochrany zdraví, informací ohledně šikany a dalších patologických jevů.

Školní družina v době pobytu žáka plně zodpovídá za jeho bezpečnost, proto jsou žáci průběžně poučováni o bezpečnosti pohybu ve škole, školní jídelně, školní družině a pohybem mezi těmito lokalitami. Vychovatelka provádí poučení před každou sportovní a pracovní aktivitou. Také sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění nebo úrazu neprodleně telefonicky kontaktuje zákonného zástupce žáka a domluví se s ním na dalším postupu. Při úrazu poskytne první pomoc a provede zápis do knihy úrazů. Následně provede opatření, která povedou k odvrácení opakování úrazů – poučení ostatních žáků, zajištění odstranění možných závad na vybavení družiny apod. Informuje o této skutečnosti vedení školy.

9. Evaluace

Smyslem evaluace je odstraňovat neefektivní způsoby práce, nežádoucí návyky, zvýšit kvalitu zájmového vzdělávání poskytovaného školní družinou.

Hodnocení většího či menšího tematického celku provádíme po skončení nebo i v průběhu, zamýšlíme se nad tím, zda byl vytyčený specifický cíl naplněn a jaké další cíle byly sledovány. Průběžně hodnotíme v kontextu týdenních plánů práce. Podle získaných výsledků můžeme dále plánovat tematické celky, jejich části upravovat, obměňovat, obohacovat o nové náměty, hledat nové prostředky činnosti.

Hodnocení směrem k žákům provádíme průběžně – hodnotíme individuální výsledky žáků, jejich pokroky, úspěchy, nezdary. Individuální hodnocení má zvláštní význam i pro sebehodnocení žáka. S žákem o pokrocích, kterých dosahuje, vhodným způsobem hovoříme. Z pohledu celého oddělení hodnotíme aktivitu, zájem žáků, jejich náměty a plnění pedagogického záměru.

Všechny realizované činnosti hodnotíme v souladu s výchovně vzdělávacím programem a zejména z pohledu přínosu pro žáky, což je podkladem pro další práci.

Příloha:

Plán práce školní družiny

Podzim (září, říjen, listopad)

- Poučení o bezpečnosti a seznámení s Vnitřním řádem školní družiny
- Tematické vycházky v obci a okolí
- Poznávání prostor školy, jídelny a školní družiny
- Výtvarné zpracování podzimní tematiky, využití přírodních materiálů
- Společná četba Pohádky
- Společná četba, poznáváme svoje emoce (Ferda a jeho mouchy)
- návštěva místní knihovny
- prevence rizikového chování (PC Ježkovyvoči)
- Halloween, tradice v jiných zemích
- Pohybové aktivity na hřišti
- Výzdoba školní družiny

Zima (prosinec, leden, únor)

- Pozorování zimní přírody, stopy zvířat
- Pobyt venku, sněhulák, iglú, sáňkování
- Zvířata v zimě, zimní spáči, krmítka
- Výtvarné zpracování zimní tematiky
- Vánoční koledy, příprava na vánoční besídku
- Lidové zvyky, vánoční zvyky v rodině
- Vánoční výzdoba školní družiny
- Bezpečnost při zimních sportech
- Společná četba, poznáváme své emoce (projekt Ferda a jeho mouchy)
- Prevence rizikového chování (PC Ježkovyvoči)
- Pohybové hry uvnitř
- Pohybové a míčové hry venku (podle počasí)

Jaro (březen, duben, květen)

- Pozorování jarní přírody, vycházky, poznávání jarních květin
- Mláďata v přírodě a na statku
- Výtvarné zpracování jarní tematiky, práce s přírodním materiálem
- Velikonoce
- Lidové zvyky, vynášení Morany, masopust
- Výroba velikonočních dekorací, výzdoba družiny, výzdoba prostor před obecním úřadem
- Pohybové a sportovní aktivity na hřišti
- Polytechnické hry
- Deskové hry
- Jarní úklid v přírodě, Den Země
- Bezpečnost v silničním provozu
- Den maminek
- Zdravý jídelníček

- Společná četba, poznáváme svoje emoce (Ferda a jeho mouchy)

Léto (červen)

- výtvarné zpracování letní tematiky
- práce s přírodninami
- společná četba (Pohádky)
- sportovní a pohybové aktivity na hřišti a v přírodě
- dětský den
- společná četba, poznáváme svoje emoce (Ferda a jeho mouchy)
- poučení o bezpečnosti na letní prázdniny
- rozloučení se družinou

DODATEK Č. 1

Změny v umístění a kapacitě školní družiny a v č. 5 Průběh a ukončení vzdělávání

Od 1. 9. 2024 nově fungují 2 oddělení školní družiny.

I. oddělení se nachází na adrese Klášter Hradiště nad Jizerou č.p. 96 a II. oddělení se nachází v budově základní školy, č.p. 81. Účastníci zájmového vzdělávání jsou do oddělení rozdělováni dle aktuálního počtu přihlášených žáků v jednotlivých ročnících.

Kapacita školní družiny je od 1. 9. 2024 stanovena na 40 žáků.

Provozní doba I. oddělení je od 11:40 – 15:50 a provozní doba II. oddělení je od 11:40 – 15:00, dle aktuálního rozvrhu přihlášených žáků.

Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy

Klášter Hradiště nad Jizerou 1. 9. 2024