

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou sídlo: Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15 Klášter Hradiště nad Jizerou, IČO: 75034620 tel.: 326 702 246, e-mail: skola@zsklaster.cz, datová schránka - ID: 3mqanvs					
SMĚRNICE KE STANOVENÍ VÝŠE ÚPLATY ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ					
Č.j.:	Spisový znak	Skartační znak	č.j.	2/2025	A. 1. A5
Vypracovala:			Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy		
Vydala:			Mgr. Jana Rašínová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne:			13. 11. 2025		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:			14. 11. 2025		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:			1. 12. 2025		

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

Čl. 1

Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině či klubu je určen ředitelem školy vychovatel, který není vedoucí pracovník, ale je oprávněn řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců (tzv. nultý stupeň řízení)). Zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a připomínek.
- Přihlašování a odhlašování účastníků je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze vzdělávání.
- O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

- Od 1.1.2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet nebude již vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy. U zájmového

vzdělávání ve školních družinách může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4% měsíční minimální mzdy.

- aa) Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.
- ab) Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání na další školní rok nejpozději do 30. 6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (webové stránky školy, nástěnka školy, vnitřní informační systém školy – Bakaláři).

b) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- ba) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- bb) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- bc) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,
- bd) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě/žák je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě a tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „ Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. „

Čl. 3

Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a vychovatelka pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

Čl. 4

Podmínky úplaty

- a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do dvacátého pátého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem účastníka zájmového vzdělávání jinou splatnost úplaty.
- b) Pokud za účastníka zájmového vzdělávání není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout o jeho případném vyloučení ze zájmového vzdělávání.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění této směrnice je pověřena vychovatelka školní družiny a vedoucí školní jídelny.

- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 12. 2025

Klášter Hradiště nad Jizerou 21. 11. 2025

Mgr. Jana Rašínová
ředitelka školy

Příloha č.1 - Osvobození od úplaty

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou
Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15

Č. j.: /20....

Panu - paní (žadateli)

Osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání

Vážená paní (vážený pane),

obdržel jsem Vaši žádost o prominutí úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte _____
(jméno, příjmení, datum narození)., doloženou potvrzením o pobírání příspěvku, uvedeného
v § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Vzhledem k tomu, že
jste tím splnili podmínky pro snížení (osvobození) úplaty za zájmové vzdělávání vašeho dítěte,

úplatu promíjím na období 1. 1. 20____ - xx. x. 202____ .

Datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitel školy