

Základní škola a mateřská škola Klášter Hradiště nad Jizerou, příspěvková organizace se sídlem Klášter Hradiště nad Jizerou 81, 294 15			
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY			
Č.j.:	Spisový / skartační znak	9 /2023	A.1. V5
Vypracovala:		Drahomíra Drobná, vedoucí školní jídelny	
Vydala:		Mgr. Jana Rašínová, ředitel školy	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:		1. 1. 2024	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:		2. 1. 2024	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán školy tento řád.

Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení,
- b) provoz a vnitřní režim školského zařízení,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

1 Působnost a zásady řádu

1.1 Školní stravování je poskytováno dětem, žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Školní jídelna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1.2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace, je přístupný všem přihlášeným strávníkům.

1. 3 Cizí strávníci školní jídelnu nevyužívají.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců žáků

2. 1 Práva strávníků

- a) využívat stravovací služby
- b) mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách,
- c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny...).

2. 2 Povinnosti strážníků

- a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny,
- b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování,
- c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled (pedagogičtí pracovníci, nepedagogičtí pracovníci školní jídelny a MŠ),
- d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory aj.,
- e) neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídlonosičů v určeném čase.

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- b) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- a) Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
- b) Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejšími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky,
- c) Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- d) Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- a) Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
- b) vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování,
- c) dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny,
- d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě,
- e) sleduje způsob výdeje stravy,
- f) reguluje osvětlení a větrání,
- g) sleduje odevzdávání nádobí, příborů strážníky.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,
- b) jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování,
- c) je podporován zdravý životní styl,
- d) je budována pozitivní sociální atmosféra.

6. Podmínky ochrany majetku

- a) Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- b) strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- c) strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- d) strávníci oznamují zjištěné závady na majetku dohledu ve školní jídelně.

7. Zajištění školního stravování

- a) Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně,
- b) identifikace strávníka se provádí na základě docházkového listu,
- c) provozní doba jídelny je od 11:00 – 13:30 hod., zároveň je to i doba výdeje stravy pro žáky a zaměstnance školy.

8. Režim výdeje

- a) Žáci se stravují po skončení vyučování, nebo o přestávce před začátkem odpoledního vyučování, zaměstnanci školy kdykoli během výdejní doby, do jídlonosičů se strava vydává před zahájením výdeje do místnosti jídelny,
- b) před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny příbory, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu,
- c) v průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány,
- d) výdej probíhá přes výdejní okénko (polévku, hlavní jídlo vydávají pracovníci školní kuchyně nebo nepedagogický personál),
- e) Výdej pokrmů probíhá v tomto pořadí:
 - nejprve polévka z výdejního okénka,
 - poté hlavní jídlo z výdejního okénka,
 - k hlavnímu jídlu si strávníci mohou vybírat zeleninu, ovoce a dezert u samoobslužného chladicího baru (pokyny pro užívání viz. bod 9,)
- f) přídavky jsou možné,
- g) použité nádobí strávníci odkládají na vozíky pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu,
- h) strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny,
- i) za čistotu stolů během výdeje odpovídá dohled,
- j) první den onemocnění žáka je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena, před zahájením výdeje do termoboxu zadním vchodem do školní kuchyně,

9. Pokyny pro používání samoobslužného chladicího baru

- a) Samoobslužný chladicí bar je určen pouze pro žáky školy a zaměstnance.
- b) Při výběru pokrmů musí mít čisté ruce a používat připravené pomůcky (servírovací kleště, lžíce apod).
- c) Není dovoleno vracet již vybrané pokrmy zpět do chladicího baru.
- d) Po použití je nutné pomůcky vždy vrátit na určené místo a udržovat pracovní prostor čistý.

- e) Školní jídelna nenese odpovědnost za pokrmy, které jsou konzumovány mimo školní jídelnu, ani za jejich úpravu po výběru.
- f) Dodržováním těchto pravidel je zajištěn bezpečný a hygienický provoz chladicího baru pro všechny strávnicky.

10. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů.

- a) Škola umožňuje výdej obědů do jídlonosičů pouze pro zaměstnance školy,
- b) jídlonosič musí být předložen čistý, nepoškozený a vhodný pro styk s potravinami,
- c) při odběru do jídlonosiče musí být dodrženy všechny předepsané hygienické zásady
- d) výdej jídel do jídlonosičů probíhá u výdejního okénka od 11:45 – 12:15 hod.
- e) strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob,
- f) po předání pokrmu přebírá odpovědnost za jeho bezpečné uchování a konzumaci zaměstnanec,
- g) školní jídelna nenese odpovědnost za teplotu a kvalitu pokrmu po jeho předání a neprovádí ohřev, skladování ani mytí jídlonosičů.

11. Rozsah služeb školního stravování

- a) Školní jídelna poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu,
- b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatně jídelny a na způsobem umožňujícím dálkový přístup, na webu školy,
- c) změna jídelního lístku a alergenů je vyhrazena dle dodávek potravin,
- d) při dietním režimu žáka se lze domluvit na individuálním přístupu ohledně stravování.

12. Úhrada stravování, normativy, limity

- a) Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky,
- b) cena stravného je uvedena na přihlášce ke stravování, na webu školy a na nástěnce v šatně jídelny,
- c) cena oběda se určuje na kalendářní rok podle nákladů za uplynulý rok,
- d) změna ceny oběda je strávnickům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného,
- e) platby stravného jsou prováděny inkasem nejdéle do 25. v měsíci za měsíc předešlý, podle počtu stravovacích dní.

13. Postup při opakovaně neuhrazené úplatě za školní stravování

a) Upomínky a výzvy k úhradě

- první upomínka, druhá upomínka, případně doporučený dopis
- stanovení lhůty k doplacení dlužné částky

b) Dočasné pozastavení poskytované stravy

- pokud rodič neuhradí opakovaně, školní jídelna může odmítnout vydávat obědy do doby srovnání dluhu

- dítě má však stále nárok na vzdělávání – omezení se týká jen stravování, které je **dobrovolnou službou**

14. Přihlašování a odhlašování stravování

- a) Žáci se přihlašují vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky,
- b) Přihláška ke stravování je aktualizována vždy na začátku nového školního roku (zákonní zástupci mají povinnost informovat školní jídelnu o změnách v osobních údajích a potravinových omezeních),
- c) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie stanovené vyhláškou je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném školním roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího),
- d) v případě onemocnění, absence je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování, odhlášení je možné vždy na následující den, SMS zprávou nejdéle do 14:00 dne předešlého, při náhlém onemocnění o víkendu je možno odhlásit stravné do 7 hodin následující pondělí opět přes SMS do školní jídelny,
- e) v mateřské škole je třeba odhlašovat i odpolední svačinky do školní jídelny přes SMS, a to nejpozději do 8 hodin toho dne,
- f) **v prvním dnu nemoci** (pouze první den nemoci), neplánované nepřítomnosti (neplánovanou nepřítomností je náhlé onemocnění, nepatří sem např. objednané návštěvy lékaře), je možno stravu odebrat do termoboxu (10,-) ve školní jídelně od 11:00 – 11:30 hod, pokud nebyla včas odhlášena,
- g) na období prázdnin, mimořádného volna a prvního dne školy (ZŠ) je strava odhlašována automaticky,
- h) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

15. Nárok na dotované školní stravování

- a) Vzniká pouze v souvislosti s přítomností žáka ve výuce, výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do termoboxu, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit (viz bod 14 f),
- b) za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

V Klášteře Hradiště nad Jizerou dne 27. 12. 2023

Mgr. Jana Rašínová
ředitelka školy

Příloha – ceny obědů pro daný školní rok

DODATEK Č. 1 KE SMĚRNICI Č. J. 9/2023 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Dodatek směrnice se týká změn v možnosti konzumace vlastní donesené stravy.

Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků a zaměstnanců ve školní jídelně

- a) Strávník si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně, pouze v případě, že je přihlášen ke školnímu stravování,
- b) jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). **Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda,**
- c) v případě, že si strávník školní stravu na daný den odhlásí, nelze donesenou stravu kombinovat se stravou ze školní jídelny,
- d) školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu,
- e) nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho převzetí a uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy,
- f) žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strávníkům,
- g) zákonný zástupce žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy,
- h) pro konzumaci vlastní stravy platí pravidla jako pro odhlašování obědů (běžný provoz jídelny):
 - Zákonný zástupce musí nahlásit konzumaci vlastní stravy vedoucí školní jídelny přes SMS na tel číslo 702 137 130 a to den předem do 14 hodin.
 - Stejná pravidla platí i pro konzumaci kombinované stravy.
- i) Při dietním režimu žáka se lze domluvit na dietním přístupu ohledně stravování a konzumace vlastní stravy.

Dodatek nabývá platnosti od 21. 11. 2025

Dodatek na bývá účinnosti od 1. 12. 2025

Klášter Hradiště nad Jizerou 21. 11. 2025

Mgr. Jana Rašínová, ředitelka

DODATEK Č. 2 KE SMĚRNICI Č. J. 9/2023 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Dodatek směrnice se týká zapojení do projektu Skutečně zdravá škola.

Skutečně zdravá škola je komplexní celoškolský program kvalitního a udržitelného školního stravování a vzdělávání o jídle. Snaží se, aby si děti a žáci jídla vážili, dokázali si jej vychutnat a věděli, odkud jídlo pochází a jak vzniká.

Program využívá tématu jídla jako nástroje k zatraktivnění pobytu dětí a žáků ve škole, a to prostřednictvím radostného zážitku ze školního oběda a obohacením vzdělávání ve třídě o praktické vzdělávání na školní zahradě, o návštěvy farem a lekce vaření.

Dodatek nabývá platnosti od 1. 11. 2025

Dodatek na bývá účinnosti od 1. 11. 2025

Klášter Hradiště nad Jizerou 21. 11. 2025

Mgr. Jana Rašínová, ředitelka

Příloha

Platný ceník jídel ve školním roce 2025/2026

Věk		Cena (dotovaná)	Cena den (dotovaná)	Cena (nedotovaná)	Cena den (nedotovaná)
2-6 let	Přesnídávka	14,-	56,-	34,-	132,-
	Oběd	28,-		63,-	
	Svačina	14,-		35,-	
7 let	Přesnídávka	14,-	58,-	35,-	135,-
	Oběd	30,-		66,-	
	Svačina	14,-		34,-	
6-10 let	Oběd		36,-		108,-
11 – 14 let	Oběd		38,-		110,-
zaměstnanci	Oběd		48,-		120,-

Klášter Hradiště nad Jizerou 1. 9. 2025

Mgr. Jana Rašínová, ředitelka